

# Anmeldung Assistenzkraft Modul 1

Lehrgangstermin: 16.04.2027 bis 29.10.2027

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Name, Vorname<br>Geburtsdatum: |  |
| Anschrift (privat):            |  |
| Telefon mobil / Festnetz:      |  |
| E-Mail-Adresse:                |  |
| Rechnungsadresse:              |  |

Hiermit melde ich mich verbindlich an. Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie die Hinweise zum Datenschutz an. (siehe Beiblatt)

Lehrgangsgebühr: 2.150,00 €, inkl. Prüfungsgebühr

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Hinweise:

Dieses Modul wird im Rahmen des neuen Gesamtkonzepts für die berufliche Weiterbildung für Kindertageseinrichtungen des Bayerischen Staatsministeriums für Familie, Arbeit und Soziales durchgeführt.

Weitere Informationen zum Gesamtkonzept und den einzelnen Modulen finden Sie unter [www.kita-fachkraefte.bayern](http://www.kita-fachkraefte.bayern)



Manuela Luber

Tel.: 01575/ 967 99 86

E-Mail: [manuela.luber@bildungspunkt-kita.de](mailto:manuela.luber@bildungspunkt-kita.de)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Zahlungsbedingungen

Die Lehrgangsgebühren sind spätestens 14 Tage nach Rechnungsstellung fällig. Der / die Teilnehmer\*in verpflichtet sich zur rechtzeitigen Zahlung, auch wenn er/sie die Veranstaltung nicht oder nur teilweise besucht. In den Kursgebühren sind keine Unterkunfts- und Verpflegungskosten enthalten. Für alle Kurse ist die Zahlung per Überweisung auf das auf der Rechnung angegebene Konto zu tätigen. Der Anspruch auf Ausstellung und Übergabe einer Teilnahmebestätigung entsteht erst mit vollständiger Bezahlung der Kursgebühren. Ein Zurückbehaltungsrecht des / der Teilnehmer\*in ist ausgeschlossen.

### 2. Widerrufsrecht

Binnen 14 Tagen kann der Vertrag ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses (=Eingang der Anmeldung). Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss Bildungspunkt Kita mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit Post oder Mail versandter Brief) über den Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, informiert werden. Telefonische Abmeldungen sind nicht möglich.

### 3. Rücktritt vor Kursbeginn

Bildungspunkt Kita räumt den Teilnehmer\*innen das Recht ein, bis spätestens 1 Woche vor Beginn der Qualifizierung von dieser zurückzutreten. Erfolgt der Rücktritt bis 6 Wochen vor der Qualifizierung, ist eine Aufwandsentschädigung von 25 € zu zahlen. Bei einem späteren Rücktritt gilt: 3 bis 6 Wochen vor Beginn sind 30 % der Teilnahmegebühr zu zahlen, danach ist die Gesamtgebühr fällig. Es kann ein\*e Ersatzteilnehmer\*in benannt werden, sofern diese\*r die Zugangsvoraussetzungen erfüllt.

### 4. Kündigung bei laufenden Kursen

Bildungspunkt Kita und Teilnehmer\*innen können bei, über längere Zeiträume, laufenden Kursen den Vertrag unter Einhaltung von einer Frist von 2 Wochen kündigen. Gesetzliche Bestimmungen zur außerordentlichen Kündigung bleiben unberührt.

Bildungspunkt Kita behält sich vor, Anmeldungen bei mangelnder fachlicher oder persönlicher Eignung nicht anzunehmen bzw. in laufenden Kursen den Vertrag zu kündigen, wenn im Kursverlauf schwerwiegende Bedenken gegen die fachliche und persönliche Eignung eines/r Weiterbildungsteilnehmer\*in erkennbar werden. Dies wird vorab in einem Gespräch geklärt. Das Recht einer fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt.

### 5. Organisatorische Änderungen, Verschiebungen und Absagen

Bildungspunkt Kita kann Kurse absagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird oder aus anderen organisatorischen Gründen (z.B. Krankheit des Referenten...) verschieben.

Im Falle einer Absage werden bereits geleistete Zahlungen zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht. Schadensersatzansprüche der Teilnehmer\*innen sind ausgeschlossen.

### 6. Personenbezogene Daten / Schweigepflicht

Der / die Teilnehmer\*in erklärt sich mit der elektronischen Speicherung und internen Bearbeitung seiner / ihrer Daten gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung Art. 6 (1) a) und b) einverstanden.

Der / die Teilnehmer\*in sichert die vertrauliche Behandlung aller Informationen über andere Teilnehmer\*innen und/oder Einrichtungen sowie fallbezogene Daten zu.